

発達支援ルーム そらまめ

放課後等デイサービス評価表集計結果 報告書

先に実施したアンケート調査について集計した結果を報告いたします。

1. アンケートの種類

- ① 保護者向け放課後等デイサービス評価表（無記名式）
- ② 事業者向け放課後等デイサービス評価表（無記名式）

2. 目的

「放課後等デイサービスガイドライン」に基づき、1年に1回、事業者向け、保護者向けの自己評価（アンケート）にご回答いただき、その結果を踏まえて事業運営の改善を図るため。

3. 調査期間

2024年9月13日～11月30日

4. 調査対象

- ①放課後等デイサービスそらまめ利用者（19人）
- ②放課後等デイサービススタッフ（6人）

5. 回収状況

- ①利用者回答 回収数：14票(内無効票0)有効回収数：14票 有効回収率：73%
- ②スタッフ回答 回収数：6票(内無効票0)有効回収数：6票 有効回収率：100%

6. 保護者様向け：放課後等デイサービスアンケート結果表

	問	とても	すこし	あまり	全然	分からない
環境・体制整備	①お子様の遊ぶ場所や学ぶ場所の大きさは十分だと思われませんか。	36%	21%	36%	0%	7%
	②スタッフの人数または専門知識は足りていると思われませんか。	43%	43%	7%	0%	7%
	③事業所の設備等の配慮が適切になされていると思われませんか。	43%	36%	0%	0%	21%
適切な支援提供	④お子様や保護者様のニーズや課題が客観的に分析されていると思われませんか。	50%	43%	7%	0%	0%
	⑤お子様と保護者様のニーズや課題に合わせて活動プログラムが提供されていると思われませんか。	71%	14%	7%	0%	7%
保護者様へのご説明	⑥支援の内容、ご利用者負担等について丁寧な説明がされたと思われませんか。	86%	7%	7%	0%	0%
	⑦お子様の状況や課題についてスタッフからの報告は十分と思われませんか。	64%	21%	14%	0%	0%
	⑧保護者様に対しての面談や、家庭内での療育的なアドバイスはあると思われませんか。	29%	29%	36%	7%	0%
	⑨お子様や保護者様からのご意見について迅速かつ適切に対応していると思われませんか。	71%	21%	7%	0%	0%
	⑩ホームページ等での情報発信は十分だと思われませんか。	31%	23%	8%	0%	38%
	⑪そらまめは、お客様の個人情報保護に十分注意していると思われませんか。	64%	21%	0%	0%	14%
非常時対応	⑫そらまめの緊急時対応、防犯について、十分だと思われませんか。	29%	29%	7%	0%	36%
	⑬そらまめが行う感染対策は十分だと思われませんか。	29%	29%	14%	0%	29%
	⑭非常災害の発生に備えた定期的避難訓練等は十分だとおもわれませんか。	43%	21%	0%	0%	36%
満足度	⑮お子さまは通所を楽しみにしていらっしゃいますか。	71%	14%	7%	0%	7%
	⑯そらまめが行うお子様への支援に満足していらっしゃいますか。	64%	21%	7%	0%	7%
	⑰長期休業の活動内容（夏休みなど）に満足していらっしゃいますか。	79%	7%	7%	0%	7%

7. そらまめの活動の中で、お子様の好きな活動はありますか

- ①ゲーム、お菓子作り。
- ②どの活動も楽しかったと言っています。
- ③トランポリン。
- ④ゲームの日。
- ⑤ゲーム、トランポリン。
- ⑥持参したぬいぐるみで遊ぶこと。
- ⑦物作りの活動、ゲームの日、食事やおやつの買い。
- ⑧レジンやプラバン作り、公園。
- ⑨ゲーム、おやつ作り。
- ⑩製作活動、戸外活動（公園）。

8. そらまめに取り組んでほしい活動はありますか

① 個別指導 (TEACCH)。

→お子さま一人ひとりに合わせたサポートを充実させるよう努めてまいります。環境を整え、無理なく取り組める内容を提供します。

② 勉強を教えてほしい。

→本人の苦手な分野を確認しながら教えていきます。

③ クッキング。

→活動に取り入れていきます。

④ トレッチ等、体幹を鍛える運動の活動がもう少しあればいいなと思います。

→体幹を鍛える運動やストレッチの活動は、体力や姿勢の改善に役立つものです。新しいプログラムを導入し、子どもたちが楽しく取り組めるよう工夫します。

⑤ 今のままの活動で十分だと思います。全員で遊べる活動があっても良いかもです (トランプ、イス取りゲームなど)。

→集団で活動できるもの取り入れていきます。

9. ご意見

① 送迎。

→送迎に関する詳細なご意見も、今後の運営に役立ててまいります。

② いつもありがとうございます。毎週そらまめへ行く日をとても楽しみにしています。学校とも自宅とも違う体験で色々なことを学ばせて頂き、通所して良かったなと感じております。これからもよろしく願います。

→日々の活動に感謝いただき、ありがとうございます。ポジティブな体験が行えるよう継続した支援を行っていきます。

③ いつも楽しく通わせて頂き、ありがとうございます。子どもの安全に配慮しながら様々な体験をさせてもらえて感謝しています。引き続き宜しくお願い致します。

→日々の活動に感謝いただき、ありがとうございます。引き続き、安全に配慮しながら多様な体験を提供できるよう尽力いたします。

④ 日々の活動やどこかに出かけた時など写真で様子が見れたらいいなと思います。

→活動の様子を写真で共有することについては、プライバシーに配慮しながら、できる範囲で取り入れる方向で検討します。日々の活動をそらまめインスタに投稿をしておりますので、ご確認ください。

10. 今後の課題(保護者向け)

※改善点 (評価アンケートのあまり・全然・分からないもの 10%を超えているものを抜粋している)

問1. お子様の遊ぶ場所や学ぶ場所の大きさは十分だと思われませんか。

→利用者が多い時間帯に混雑を感じる場合、スケジュールの工夫や利用者間での共有スペースの配分を調整していきます

問3. 事業所の設備等の配慮が適切になされていると思われませんか。

→老朽化が進んでいるので危険な部分がないよう日ごろから点検をしていきます。設備に関しては不備をなくし、迅速な対応を行っていきます。配慮が不足している部分がないか日々の確認を行い、適切な支援に結び付けてまいります。

問7. お子様の状況や課題についてスタッフからの報告は十分と思われませんか。

→送迎時などの限られた時間内では、全ての状況や進捗をお伝えしきれない場合があります。また、保護者様の気になる点について伺えないこともあるかと思えます。そのような場合は、お電話やメールを通じて、お子様の状況や進捗を詳しくご報告いたします。何か気になる点やご質問がございましたら、遠慮なくご相談ください。スタッフ一同、迅速かつ丁寧に対応させていただきます。

問8. 保護者様に対しての面談や、家庭内での療育的なアドバイスはあると思われませんか。

→そらまめでは、保護者様とのコミュニケーションを大切にしています。定期面談を実施し、お子様の状況や進捗を詳しくお伝えし、課題やご相談に対応しています。送迎時や日々の通所の際に、気軽に相談できる場を設けています。気になる点や困りごとについて、具体的なアドバイスを提供しています。

問10. ホームページ等での情報発信は十分だと思われませんか。

→現在、リンケージブログやインスタグラムを通じて情報発信を行っています。

活動内容やお知らせを共有することで、保護者の皆様にそらまめでの日々の様子をお伝えしています。

問 11. そらまめは、お客様の個人情報保護に十分注意していると思われませんか。

→プライバシーポリシーの公開: 個人情報の取り扱い方針を明示し、利用者の皆様に安心していただけるよう努めています。データ管理を厳格に行い、第三者への情報提供は利用者の同意を得た場合に限ります。今後も、法令やガイドラインに基づいて取り組みを継続し、利用者の皆様に信頼していただけるよう努めてまいります。

問 12. そらまめが行う感染予防対策は十分だと思われませんか。

→現在、感染予防策として以下の取り組みを行っています。手指消毒の徹底、室内の換気、加湿器の使用、マスク着用。また、季節ごとに感染予防対策を見直し、最新の状況に合わせた対応を心がけています。これに加え、スタッフへの実践的な研修を定期的に行い、常に適切な対策が取れるよう努めています。

問 13 そらまめの緊急時対応、防犯について、十分だと思われませんか。

→現在、BCP（事業継続計画）を作成し、定期的に緊急時対策研修会を行っています。また、非常災害発生時に備えた避難訓練も実施しています。今後は、訓練の様子をブログやインスタグラムで投稿し、どのような取り組みが行われているかを皆様に共有していきます。

問 14 非常災害の発生に備えた定期的避難訓練等は十分だとおもわれませんか。

→現在、BCP（事業継続計画）を作成し、定期的に緊急時対策研修会を行っています。また、非常災害発生時に備えた避難訓練も実施しています。今後は、訓練の様子をブログやインスタグラムで投稿し、どのような取り組みが行われているかを皆様に共有していきます。

11. 事業所向け：放課後等デイサービスアンケート結果表

問		とても	少し	あまり	全然	分からない
環境・体制整備	①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。		4	2		
	② 職員の配置数は適切であるか。	4	1	1		
	③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。		3	3		
業務改善	④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	1			
	⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	6				
	⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	6				
	⑦職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5	1			
適切な支援の提供	⑧アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	2			
	⑨子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3	1	1		
	⑩活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	1			
	⑪活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3	3			
	⑫平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	2			
	⑬子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5				1
	⑭支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	5				1
	⑮支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	2	1		1
	⑯日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6				
	⑰定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	3	3			
⑱ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。	2	3			1	

関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑱障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	5				1	
	⑲学校や関係機関等と支援会議を通じて児童の状況把握に努めているか。	5	1				
	⑳就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	1	1			2
	㉑学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3					3
	㉒児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。		2				3
	㉓放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。		2	3	1		
	㉔日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	1	2	3	1		
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉕保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	1	3		1	
	㉖運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	1				1
	㉗保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3	2				1
	㉘子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5					1
	㉙定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5					1
	㉚個人情報に十分注意しているか。	5	1				
	㉛障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5					1
非 常 時 等 の 対 応	㉜事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。			1	3	2	
	㉝緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	3	2	1			
	㉞非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1				
	㉟虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	1				
	㊱どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1				
	㊲食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	2				2
	㊳ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	5	1				

12. 今後の課題（事業所向け）

改善点

問 1.利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。

→個別のスペースが少し足りないと思う。

問 2.職員の配置数は適切であるか。

→子どもに人数に対して適切だと思われる。

問 3.事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。

→玄関前の石など危険個所がある。

問 4.業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。

→時間を取り話し合えている

問 5.保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。

→事業部内で話し合えている。

問 6.この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。

→ホームページで公開をしている。

問 7.職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。

→他の職員が受けていると思われる。

問 8.アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。

→面談や利用日などに保護者から本人の様子や希望など現在、求めていることをうかがっている。

問 9.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。

→心理検査等の結果を活用している。

問 10.活動プログラムの立案をチームで行っているか。

→打合せする日時を事前に決めて話し合いを行っています。

問 11.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。

→固定化しないよう全スタッフで意見を出し合っています。

問 12.平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。

→課題ではなく成功体験につながるような活動を準備している。

問 13.子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。

→個別の活動時にも集団活動の要素を取り入れるなど工夫をしている。

問 14.支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。

→事前の様子を振り返り当日の内容などを確認をしている。

問 15.支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。

→先週、事前の様子を振り返り当日の内容などを確認をしている。

問 16.日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。

→正しい記録を残し、支援の検証、改善につなげている。

問 17.定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。

→計画書についてあいまいな部分があった。今後、見直しについて判断をしていけるように努める。

問 18.ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか。

→定期的にガイドラインの見直しを行う。

問 19.障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。

→最も関わりがあり、その子の状況に精通した者が参加している。

問 20.学校や関係機関等と支援会議を通じて児童の状況把握に努めているか。

→日々、児童の状況把握に努めている。

問 21.就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。

→よりよい支援ができるように情報共有と相互理解につとめている。

問 22.学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。

→適切な書類を作成している。また相談員と話し合いがある。

問 23.児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。

→理事長と重要な話し合いをする場合がある。

問 24.放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。

→ないと思う。偶然で遊ぶ場合は、個人情報の件で気にしつつ遊びが必要だと考えているこのような質問事項がある意味が分りかねる。必要がないのでは

問 25.日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。

→ミーティングを行っている。

問 26.保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。

→適宜行っている。

問 27.運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。

→適宜行っている。

問 28.保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。

→進路のことなども含めて意識決定支援の枠組みから漏れないよう気をつけたい。

問 29.子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。

→その都度、迅速に対応し、スタッフ間で共有をし、適切な対応に努めている。

問 30.定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。

→会報誌、ホームページ、インスタグラムで定期的に発信をしている。

問 31.個人情報に十分注意しているか。

→取扱いに十分に注意している。

問 32.障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。

→意思の疎通、情報伝達がスムーズに行われるようそれぞれにあった対応を考えている。

問 33.事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。

→現在の、地域住民の方を招待する機会が設けられていない。今後検討していきたい。

問 34.緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。

→各マニュアルを策定し訓練、話し合いを行っているが、保護者に対して通知できているかは確認不足。

問 35.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。

→定期的に計画をしている。

問 36.虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。

→施設内で定期的な確認を行っている。

問 37.どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。

→現在は対象のことがいないが、契約時に確認と説明をしている。施設内で定期的な確認を行っている。

問 38.食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。

→契約時と定期面談時に、確認をしている。おやつを決めるときに、アレルギーの確認をしている。スタッフが確認しやすい表があると良い。

問 39.ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。

→ヒヤリハット報告・事故報告書を作成している。ミーティング時に確認と今後の対応について話し合いをしている。